

Dienstvertrag

Dieser Dienstvertrag vom _____ Datum _____, _____

ZWISCHEN:

East Star GmbH.

Snellmaninkatu 2

00170, Helsinki FINNLAND

(die "Arbeitgeber")

- UND --

_____ vom _____

(der "Dienstnehmer" Name und Anschrift)

In Ergänzung zum Gespräch, das wir bisher hatten, wir freuen uns, hiermit die Bedingungen für den Dienstvertrag mit der East Star GmbH bestätigen.

1. Beginn und Dauer des Vertrages

Das Arbeitsverhältnis beginnt am _____. Das Kündigungsdatum wird in 3 Monaten, beginnend ab dem 1. Tag des Monats, in dem die Kündigung des Vertrages offiziell angekündigt ist. Wenn Sie Ihre Eignung für die Position dieses Vertrages bestätigen, wird der Vertrag für 1 Jahr - die übliche Dauer für Arbeitsverträge zwischen East Star GmbH und deren Mitarbeiter.

2. Dienstnehmerverantwortung

Sie werden als Paketen-Umverpackung Assistent angestellt werden. Sie werden zuständig für den Verkauf von Produkten ((Geschäftsverkauf, Direktverkauf (person to person sales), Vertrieb, einschließlich Online-Shops und Auktionen), sowie für die dazugehörigen Aktivitäten im weitesten Sinne. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden Sie die Unterstützung den Kunden, mit denen East Star GmbH einen Dialog führt, per E-Mail, Fax und Telefon leisten. Sie werden Kunden-Manager, Produkt-Manager und Führungskräfte, die endgültige funktionelle Verantwortung für die Aktivitäten haben, für die Sie zuständig sind, über Ihre Fortschritte informieren. Sollte East Star GmbH Sie bitten, dies zu tun, nach Beratungen mit Ihnen, Sie werden eine andere Tätigkeit ausüben als die oben beschriebenen. East Star GmbH hat das Recht, für das Wohl des Unternehmens, nach Vereinbarung zwischen beiden Parteien, ihre Rolle innerhalb des Unternehmens zu ändern.

3. Lohn

East Star GmbH zahlt für die nächsten Aktionen:

Paketenablieferung – 30,00 Franken (20 €)

Briefumschlagablieferung – 10,00 Franken (10 €)

Paketenaufbewahrung – 10,00 Franken pro 5- Tage-Frist (10 €)

East Star GmbH zuerst zahlt nach 4 Wochen seit dem Moment, als Sie die ersten Paketen abgeliefert haben, nachdem werden Sie jede zweite Woche bezahlt. Sie werden bezahlt per Western Union, Paycheck oder PayPal.

Nach einem Jahr werden Sie - je nach Ihrer Leistung - erhalten die üblichen jährlichen Lohnerhöhungen. Darüber hinaus können Sie die Belohnung für außerordentliche Anstrengungen mit einer Bonuszahlung, die auf 7 Prozent der Nettoeinnahmen vom East Star GmbH bekommen, als Ergebnis Ihrer Bemühungen.

4. Zahlung für Erledigung

East Star GmbH nutzt die "Zahlung für Erledigung System", was bedeutet, dass die Höhe der Belohnung von Ihrer Leistung abhängig sein wird. Sie werden von den Kunden-Managern, Produkt-Managern und Führungskräften bewertet, die endgültige funktionelle Verantwortung für die Aktivitäten haben, für die Sie zuständig sind. Jedes Jahr zum Zeitpunkt der Zahlung Ihrer Dezember Gehalt erhalten Sie ein Urlaubsgeld, bestehend aus 8% der festgesetzten Bruttogehalt, die Sie von East Star GmbH im Vorjahr bekommen.

5. Entschädigung für entstandene Kosten

Sie sind berechtigt, als ein Mitarbeiter des East Star GmbH, für die folgenden Formen der Entschädigung für entstandene Kosten:

6. Entschädigung für Telefonkosten

Wenn East Star GmbH Sie darum gebeten hat, Tätigkeiten von zu Hause oder an anderen Orten durchzuführen, wird East Star GmbH 100% der Kosten aller geschäftlichen Anrufe, die Sie nachweisen können, bezahlen.


7. Entschädigung für Mail-Weiterleitung

Sollten Sie die Mail-Korrespondenz zu East Star GmbH Geschäftsadresse oder eine andere von dem Unternehmen vorgelegte Adresse übermitteln, werden Sie Ausgleich für die entstandenen Kosten East Star GmbH bekommen. Sie erhalten UPS, FedEx, DHL, Swisspost die Vorbezahlten Etiketten für die Absendung.

Wir hoffen, dass unsere Zusammenarbeit dauerhaft und harmonisch sein wird, und bitten Sie, diesen Vertrag zu unterzeichnen, und jede Seite dieses Vertrages, bevor er diesen Vertrag uns zurückgeben.

Zur Bescheinigung dessen East Star GmbH gibt die Unterzeichnung durch einen ordnungsgemäß ermächtigten Beamten unter dem Siegel und

_____ ordnungsgemäß unter der Hand und Siegel am ____ Tag
_____, unterzeichnet _____.

East Star GmbH Willem van der Steen, Kundenunterstützung Manager	
Unterschrift: 	Unterschrift: